



Gesuch um Dienstverschiebung

Wiedererwägungsgesuch

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Personalien

Name	Matrikelnummer
Vorname	Grad
Adresse	Funktion
PLZ, Ort	Einteilung
Tel. privat	
Tel. geschäftlich	
Tel. mobil	
E-Mail	

Vorgesehener Dienst

<input type="checkbox"/> Rekrutenschule mit ¹⁾ von bis	<input type="checkbox"/> Beförderungsdienst mit ¹⁾ von bis
<input type="checkbox"/> Ausbildungsdienst der Formation (WK) mit ¹⁾ von bis	<input type="checkbox"/> Anderer Dienst mit ¹⁾ von bis

Dienstverschiebung

<input type="checkbox"/> auf ein späteres Jahr ²⁾	
<input type="checkbox"/> auf einen anderen Zeitpunkt im gleichen Jahr ³⁾ :	
Zeitraum von (1. Prio)	bis
Zeitraum von (2. Prio)	bis

Studiensituation

<input type="checkbox"/> Berufsschule	<input type="checkbox"/> Mittelschule	<input type="checkbox"/> Meisterkurs	<input type="checkbox"/> HF
<input type="checkbox"/> PH	<input type="checkbox"/> FH	<input type="checkbox"/> Uni/ETH	<input type="checkbox"/> Andere

Bildungsstätte	Vertiefungen
Studienrichtung	Semester
Studienjahr	Semesterende
Semesterstart	

<input type="checkbox"/> Einführungsjahr (Assessment)	<input type="checkbox"/> Probesemester
<input type="checkbox"/> Bachelor	<input type="checkbox"/> Master
<input type="checkbox"/> Nachdiplom	<input type="checkbox"/> Andere ⁴⁾ :

Angemeldete Prüfungen

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Aufnahme-/Zulassungsprüfung | <input type="checkbox"/> Vorprüfung |
| <input type="checkbox"/> Zwischenprüfung | <input type="checkbox"/> Semesterprüfung |
| <input type="checkbox"/> Modulprüfung | <input type="checkbox"/> Modulabschlussprüfung |
| <input type="checkbox"/> ausgelagerte Modulabschlussprüfung | <input type="checkbox"/> Abschlussprüfung |
| <input type="checkbox"/> Diplomprüfung | <input type="checkbox"/> Andere ⁴⁾ : |

Prüfungsdaten

von	bis
von	bis
von	bis
von	bis
von	bis

Andere Pflichtleistungen zum Nachweis von Qualifikationen

Art	
von	bis
von	bis
von	bis

Art	
von	bis
von	bis
von	bis

Art	
von	bis
von	bis
von	bis

Ort, Datum

Unterschrift
des Gesuchstellers/der Gesuchstellerin

Beilagen

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Persönlicher Studienplan | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Senden Sie dieses Gesuch an die für Ihre Bildungsstätte zuständige Beratungsstelle (siehe auch www.zivil-militaer.ch). Nach deren Prüfung wird Ihr Gesuch an die zuständige Stelle weitergeleitet. Diese informiert Sie über den Entscheid.

Antrag der Beratungsstelle

(Zwingend! Ohne Antrag der Beratungsstelle wird das Gesuch dem Gesuchsteller/der Gesuchstellerin zurückgesandt)

- bewilligen
(zwingender Grund)
- wünschenswert
- nicht bewilligen

Begründung, ev. Bemerkungen

Ort, Datum

Stempel der Beratungsstelle,
lesbarer Name der berechtigten Person
Unterschrift

Antrag der Verbindungsstelle

(nur in besonderen Fällen und bei Wiedererwägungsgesuchen)

- bewilligen
- nicht bewilligen

Begründung, ev. Bemerkungen

Ort, Datum

Stempel der Verbindungsstelle,
lesbarer Name der berechtigten Person
Unterschrift

Anmerkungen

- 1) Bitte Schule, Kurs oder Formation angeben.
- 2) Der Dienst wird grundsätzlich in einem späteren Jahr nachgeholt. Es ist Militärflichtersatz zu bezahlen. Nur wer mit mindestens 2 WK im Rückstand ist, hat Anspruch auf eine Dienstverschiebung innerhalb des Jahres.
- 3) Wer bereits mit 2 WK im Rückstand ist, hat ein Gesuch um Dienstverschiebung innerhalb des Jahres zu stellen. Es sind mögliche Verschiebungsdaten anzugeben, wobei kein Anspruch besteht, im vorgeschlagenen Zeitraum aufgeboten zu werden.
- 4) Bitte ergänzen.